



学童ジョイフル ファミリー規約

Joyful Family Policy

2021年6月

1. 対象者

学童： 小学1年生～小学4年生

2. 開校日/開校時間

- ・緊急時、土日、祝日、12月29日～1月3日を除く、4月1日から翌年の3月31日のすべての日において開校します。
- ・通常開校時間は、14:30～18:30(長期休暇：春・夏・冬休みは、7:30～対応可)※夏休みにサマースクールが開催される場合は6-1を参照

3. 入会金

1) 新規入会	¥20,000(税別)
2) 兄弟、姉妹の入会	¥10,000(税別)

4. 設備費 (口座自動引落)

設備費	¥10,500(税別)/6ヶ月
-----	-----------------

- ・設備費は、前期(4月～9月分)、後期(10月～3月分)の2期に分かれています。
- ・初回以降の設備費は4月分/10月分お月謝と一緒に半年分をまとめて自動引き落としさせていただきます。
- ・途中入会の場合は、入会時期によって、9月または3月までの設備費(月数×¥1,750円+税)を入会時に現金で納めていただきます。途中退会でもご返金は致しません。

5. コース月謝

コース	通常(14:30～18:30)	支払い方法
週3回	¥47,800(税別)	口座自動引落
週4回	¥54,400(税別)	
週5回	¥61,000(税別)	

- ・新1年生は入学後のご利用開始となります。
- ・月謝は、毎月27日に翌月分月謝と送金手数料負担金220円が加算された額で、自動引き落としとなります(休日の場合は翌営業日)。
- ・引き落としができなかった場合は、月謝と送金手数料負担金220円を加えた額を、お振込みでお支払いください。
- ・月謝は、GrapeSEEDのレッスン料の他に教材費が発生いたします(24,000円(税別)/6ヶ月：4月分&10月分お月謝時に加算させていただきます)ご兄弟が教材をお持ちの場合でも、1人1セットお渡しいたします。
- ・月謝の遅延がある場合は、ご入金確認が出来るまでは、当校への登校・送迎を停止させていただきます。

6-1 サマースクール・参加費

料金	預かり時間	参加費に含まれる内容
一般価格の30%OFF	10:30～15:00	サマースクール・お弁当

- ・サマースクールは、コロナウイルスの感染状況により、開催の有無を決定いたします。
- ・サマースクールを開催する場合は、開催期間に応じて10:30～開校します。
- ・ご利用曜日以外で18:30までご利用になる場合や、午前中(7:30～10:30まで)ご利用の場合は、スポット料金・半日(3,500円・税別)を適用いたします。
- ・お申し込み後はキャンセル等の場合も返金は致しません。変更可能期日を過ぎてのキャンセル・変更はお受けできません。

6-2 サマースクール・朝送迎 (オプション)

サマースクール参加日数	料金
12日以下	¥2,500(税別)
20日以下	¥3,000(税別)

- ・朝送迎を申し込まない場合は、ご家庭の送迎で、朝9:30までにご登校ください。
- ・お申し込み後は、キャンセル等の場合も返金は致しません。変更可能期日を過ぎてのキャンセル・変更はお受けできません。
- ・朝送迎にお申込の際は、サマースクール参加日数全てに適用されます。
- ・朝送迎は、夏休みにサマースクールが開催される場合、サマースクール開催期間のみご利用できます。(お迎え場所は、放課後キッズクラブ)

7. スポット料金

		時間	料金	支払い方法
一時預かり	半日	①8:00-13:00 (5時間未満のご利用)	¥3,500(税別)/回	振込
	一日	②8:00-18:30 (5時間以上のご利用)	¥6,000(税別)/回	
延長		①18:30-19:30	¥1,000(税別)/回	
		②18:30-20:00	¥1,500(税別)/回	

- ・延長のお申し込みは、入会時及び月度登校予定表提出時に申告できます。
- ・18:30～20:00までの延長預かりに関しては、お預かりするののみとし、プログラムのご提供はありません。パイオニアオフィスにて対応します。
- ・お申し込み後はキャンセル等の場合も返金は致しません。
- ・追加の場合は、前日18:00までに、メールでご連絡をお願い致します。(突発の場合、状況によってはお断りする場合がございます)
- ・長期休暇：春・夏・冬休みに、午前中からご利用の場合は、スポット料金・半日(¥3,500税別)でご利用いただけます。
- ・ご契約いただいている曜日以外で、ご利用になる場合は、スポット料金で対応いたします。

8. 食事・おやつ

- ・食事(オプション)は、月度登校予定表提出時にお申し込みください。(600円(税別)／1回)
- ・おやつはコースに付随し、お月謝に含まれております。キャンセル等の場合も返金は致しません。
- ・児童に特定の食品に対するアレルギーがある場合はお申し出ください。個別に対応を相談させていただきます。
- ・ご持参された飲食物で食中毒が発生した場合、当校では一切責任を負いかねます。

9. 送迎

1)登校時に関して

当校利用の場合は、必ずキッズ放課後クラブに所属し、お迎えまで待機いただきお迎えを保護者様に代わって行う形で当校への送迎を行います。
(キッズクラブに滞在できる区分にお申し込みください)

- ・各学校のお迎え時間は、固定といたします。(下校時間が一番遅いお子さまに合わせます。)
- ・長期休暇(春・夏・冬休み)のお迎え場所も、放課後キッズクラブになります。

* 下記の場合には別途お迎え場所を指定いたします。

ーキッズ放課後クラブ活動のない場合/学校事情により、学校周辺に送迎車の駐車が出来ない場合。

- ・お迎え時、お子様が指定場所にいらっしゃらない場合、ドライバーより保護者様に連絡致しますが、時間がきたら車は出発いたします。出発後はお子さまの安否確認に関しての責任は負いかねますのでご了承ください。
- ・乗り遅れの場合/遠足等学校行事で下校時間が遅くなる場合/積雪・凍結により、送迎利用が出来ない場合は、ご家庭で送迎をお願い致します。

2)帰宅時に関して

【駅送迎】(オプション)

- ・送りは、ご登録の最寄り駅までお届けします。お迎えが間に合わない場合は、分かり次第当校に電話でご連絡頂き、保護者様が当校にお迎えに来て頂きます。
- ・保護者様以外の方のお迎え/お引渡しの場合、事前に保護者様から申請が必要です。ご連絡がない場合は、理由の如何に関わらず、お子様のお引き渡しはできません。
- ・最寄り駅へ送り届けた後の事故等につきましては、一切の責任を負いかねます。

帰宅のみ	料金	支払い方法
週1回	¥1,000(税別)	口座自動引落
週2回	¥2,000(税別)	
週3回	¥3,000(税別)	
週4回	¥4,000(税別)	
週5回	¥5,000(税別)	

- ・入会時にお申し込みください。登録が必要です。小学校へのお迎え費用はお月謝に含まれております。
- ・送迎は複数のお子様を同時にご案内するため適宜調整を致します。交通状況等により到着時間が多少前後することがございます。

【当校へのお迎え】

- ・お迎え時間は 18:30 までとし、保護者様の当校到着時刻が 18:30 以前でも、お子様と一緒に退室される時刻が 18:30 を過ぎる場合は、延長の対象となり、延長料金が発生します。
- ・お子さまのお引渡し後の教室外における事故等につきましては、一切の責任を負いかねます。
- ・保護者様以外の方のお迎え/お引渡しの場合、事前に保護者様から、申請が必要です。ご連絡がない場合は、理由の如何に関わらず、お子様のお引き渡しはできません。

10. お支払い

- ・一度ご入金いただきました入金金・月謝・利用料等は理由の如何に関わらずご返金は致しません。ご入金の前に、再度ご確認ください。提出後、キャンセルされた場合も返金は致しません。
- ・税法の改正により税率が変動した場合には変動後の新税率により税込み金額が計算されます。

1)口座自動引落

- ・月度登校予定表に入力した際に計算される、送迎(帰宅時)の代金をお月謝と一緒に自動引落いたします。
- ・お客様の都合でお引落しができなかった際は速やかに指定口座へお振込みいただけます。

2)お振込み

- ・単発延長、単発食事、はお振込みでのお支払いとなります。月度登校表提出後にこれらの追加があった場合もその都度お振込みでの清算となります。

11. 持ち物に関して

- ・持ち物には必ずローマ字でイングリッシュネームの記名をお願い致します。
ご記名のないものは1ヶ月間保管し、その後お申し出のない場合は処分させていただきます。
- ・持ち物は各自、専用ロッカーに保管してください。
- ・持ち物は随時持ち帰り、次回登校時にご持参ください。
- ・飲料水は原則として水筒(首から下げられるもの)に入れて、ご持参ください。但し、学校で水筒持参が禁じられている場合は、ペットボトルを代用して頂くことも可能です。ペットボトルホルダー等を使用して頂き、ランドセルなどに引っ掛けられる形でのご使用をお願い致します

12. 学童サービスの中止

以下の事由が生じた場合、保護者の皆様に事前の通知をすることなく、一時的にサービスを中止できるものとします。

1)疾病等発生の場合

- ・小児喘息・てんかんや特異体質がある場合は、お申し出ください。
- ・投薬の必要な児童に関しては、お申し出ください。但し、投薬の管理は保護者が行ってください。
- ・お子様が 感染症の疑いがある時、* 下痢・嘔吐等の症状がある時、37.5℃以上の発熱がある時は登校できません。
- ・学校へのお迎え時に、* の症状が確認された場合も、車にお乗せすることができませんので、キッズクラブ(はまっこ)担当者^と相談の上、保護者様に連絡致します。
- ・学校終了時より気分が優れず保健室へ行く場合も、一度キッズクラブ(はまっこ)に連絡する等、当校送迎スタッフに所在が分かるように、お子様にお約束の徹底をお願い致します。
- ・お子様が学校を早退された時、当校へのお休みのご連絡を迅速にお願い致します。

- ・当校での活動中に*の症状が確認された場合、その他体調不良で帰宅時までプログラムに参加できない場合も、当校よりご連絡致しますので、早急にお迎えをお願い致します。お迎えが、保護者様以外の場合は、保護者様からのご連絡が必要となります。
- ・当校内で集団感染の恐れがある場合は、休業させていただきます。
- ・お客様の所属される小学校で学級・学年・学校閉鎖などの措置が取られた場合は、感染拡大防止の為、該当のお子様の登校はお受けできません。小学校登校後に学級閉鎖の措置が取られた場合も当校への登校は即日よりお受けできません。お迎えに出発した場合でも、お乗せできません。
- ・当校に感染患者が発生していない場合でも、感染拡大防止のため特に必要であると判断した場合、横浜市こども青少年局放課児童育成課と協議の上、臨時休校の措置を取ることがありますことをご了承ください。

2)災害発生時の場合

- ・朝7時の時点で、警報が発令された場合は、休校になります。その場合、キッズをご利用ください。
- ・学校にいる時点で災害(地震)が発生した場合、警報発令やJアラート発令された場合は、当校への引き取りは致しません。
- ・警報発令が出た場合は、休校とします。その場合は、保護者の方は当校まで速やかにお迎えにお越し下さい。それまでは、保護者へ引き渡しが出来るまで当校にて保護いたします。
- ・公共の交通機関がストップした場合を含め、やむを得ずサービスの中止が必要と当校が判断した場合は、速やかに保護者様に休校の連絡を致します。

13. プログラムに関して

- ・受講者が満たない場合や、講師の関係でプログラムの変更が出る場合があることをご了承ください。
- ・学校終了時間及び送迎の関係で、小学校の宿題をする時間が取れない場合がございますので、ご了承ください。
- ・個人的理由で遅刻・早退される場合、プログラムの途中での入退校はお受けできません。
- ・学童は、振替はございません。

14. 登録変更・退会について

【登録変更】

- ・コースの変更・曜日の変更・送迎の変更を含め、**必ず最終在籍月の当月10日までに登録変更届を提出**して下さい(10日が休校日の場合は登録変更届の書面をもって正式受理とします。10日を過ぎてのお申出があった場合は変更月が繰り越されます(例 3月末まで今のコースに在籍し、4月より変更する場合は、**3月10日**までに変更手続きが必要です)。

【退会】

- ・**必ず最終在籍月の1ヶ月前の10日までに**通知してください。(10日が休校日である場合は、それ以前の営業日迄)。尚、10日を過ぎてお申し出があった場合、退会月が繰り越され、翌月末での退会扱いとなり、翌月分の授業料も引き落としになります。(例：3月末まで在籍し、4月より受講出来ない場合、**2月10日**までに退会手続きをしてください。)
- ・入会日より6ヶ月未満で、退会・登録変更をされる場合は、違約金として、退会・コース・送迎それぞれのお月謝1ヶ月分を頂戴いたします
- ・休会は GrapeSEED のカリキュラムの特性上、原則お受けできません。

15. 講師について

- ・GrapeSEED のクラスは、ネイティブ/バイリンガル講師が担当し、家庭学習(REP)のフォローは日本人講師が担当します。
- ・外国人講師は年間契約です。就労 VISA の有効期限等の関係で、スクール年度の途中で講師交代になる場合がありますが、カリキュラムに添ったレッスンによりクラス内容は一貫されます。講師が何らかの理由でレッスンが行えなくなった場合(体調不良等)、他の外国人講師、または日本人講師が担当します。

16. その他の事項に関して

- ・当校のホームページ及び広告・お便り等に、お子様のお写真を使用させて頂く場合があります。
- ・当校のプログラムに関係のない私物の持ち込みを禁止させて頂きます。万一、持参されて紛失等のトラブルがありましても、当校では一切の責任を負えません。
- ・大事なことをお知らせいたしますので、必ずメール・会員ページをご確認ください。
- ・メールの返信は、2 営業日以内に致します。(土日・祝日・12/29~1/3 を除く)

17. 月度登校予定表に関して

1)提出フローについて

- ①毎月 25 日までに、翌月分の登校予定表をメール添付で一斉配信いたします。ご記入の上、指定された期日までにメール添付でご返信ください。
- ②当校にメールを送信頂く場合は、必ずお送りしたメールにご返信ください。
- ③期日までに月度登校予定表の提出がない場合は、ご提出があるまで送迎対応が出来ませんので、各自でご登校ください。
また、おやつ・昼食・夕食の対応もできなくなります。再開は、月度登校予定表をご提出後、翌日以降の対応となります。

2)変更について

- ①月度登校予定表の変更連絡は、必ずメール件名欄に、1)お子様の氏名と、2)内容(例:JF 変更連絡)と明記の上メールにてお知らせください。
- ②すべての変更はお支払い(お振込み)も含めて前日 18:00(営業日)までの受付です。
それ以降は緊急対応となりメールと電話の両方で必ずご連絡ください。
また、前日 18:00 以降の変更は対応のお断り、プラス料金が発生する場合がございますのでご注意ください。
- ③体調不良等で学校を早退された場合は、必ず保護者様より当校へメールと電話の両方で必ずご連絡ください。

18. 規約の変更

当校が必要と判断した場合には、当校はこの規約を変更できるものとします。その変更事項は、書面、及びメールでお知らせし、最新の規約条件を適用させていただきます。

上記学校規約に同意します。

日付 年 月 日

ご署名

生徒名



Pioneer Language School
学童ジョイフルファミリー Joyful Family

224-0007 横浜市都筑区荏田南 5-1-18 プラザ志村 202

TEL:045-271-3775 月~金 13:00~18:30 土日祝休

メールアドレス joyfulfamily@pls-edu.jp

